

## OBRZAC 1

Opština Kotor  
Broj: 0409-3358/2  
Kotor, 13.03.2018.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 Pravilnika za postupanje Opštine Kotor prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti br. 01-11796/17 od 01.08.2017.godine, ovlašćeno lice Opštine Kotor, dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kašćelan, službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB: 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica: <a href="http://www.opstinkotor.com">www.opstinkotor.com</a>

#### II Predmet nabavke:

usluge

#### III Opis predmeta nabavke:

usluge konsaltinga pri izradi strateškog plana razvoja

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.950,00 €;

#### V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge konsaltinga pri izradi strateškog plana razvoja Opštine Kotor za period 2018	analiza postojećeg stanja i SWOT analiza, predlaganje razvojnih ciljeva, sudjelovanje u izradi nacrta	kol.	1

	- 2025. godine.	strateškog plana razvoja, predlaganje mjera i projekata za sprovođenje strateškog plana razvoja, izrada nacrt-a akcionog plana za period 2018-2020		
--	-----------------	--	--	--

## DETALJAN OPIS

### UVOD

Strateškim planom razvoja se utvrđuje postojeće stanje razvoja jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu JLS), opšti cilj razvoja, specifični strateški ciljevi sa prioritetima za njihovo ostvarivanje, projekti i programi u određenom vremenskom periodu, orientaciona sredstva za sprovođenje Strateškog plana razvoja, način njihovog obezbjeđivanja i druga pitanja od značaja za razvoj.

Priprema i sprovođenje Strateškog plana je u nadležnosti JLS.

### OCJENA PRETHODNOG STRATEŠKOG PLANA (2013 – 2017)

Prethodni strateški plan Opštine Kotor za period 2013-2017. godine donesen je, u metodološkom smislu, u saglasnosti sa tada važećim pravilnikom o metodologiji za izradu strateškog plana razvoja lokalne samouprave. Postupak, način izrade, sadržina i način sprovođenja plana je urađen u skladu sa preporukama pravilnika.

Međutim, u odnosu na metodologiju, napravljeni su ključni propusti u nedovoljnoj određenosti strateških ciljeva koje nije bilo moguće izmjeriti zato što nijesu bili kvantitativno izraženi, što je dovelo do nemogućnosti upravljanja I preciznijeg mjerjenja u fazi realizacije. Ovo je imalo za posledicu izostanak primjene procesa evaluacije, kao značajne faze Strateškog plana.

Isto tako, u kvalitativnom smislu, u dijelu dokumenta koji se odnosi na analizu postojećeg stanja, nije dat cijeloviti opis i ocjena trenutne opšte situacije. Primjera radi, nije prepoznat značaj i uticaj kruzing industrije, koja je u tadašnjem vremenu pokazivala jasan trend ekspanzivnog rasta. Ovaj propust je imao za posledicu anarhičan razvoj ove industrije u Kotoru sa velikim negativnim posledicama. Odabrani strateški prioriteti u osnovi su imali nizak nivo multiplikacije na društveno-ekonomski razvoj Opštine Kotor.

Pregledom višegodišnjeg investicionog plana Opštine Kotor 2013-2017, koji je baziran na analitičkom okviru i ciljevima Strateškog plana Opštine Kotor 2013-2017. dolazi se do zaključka o veoma niskom procentu realizacije zacrtanih projekata u datom periodu. Tako je od 76 projekata u cijelini realizovano 8 projekata (10.5%), djelimično realizovano 24 projekta (31.5%), dok nije realizovano 44 projekta (58%).

Planirani su određeni projekti, (npr. zaobilaznica oko Starog grada, lift Kotor-San Đovani, zaobilaznica Muo-Stoliv, pothodnik pored Lučke kapetanije), koji nijesu imali jasnu podlogu u strategijama i planovima višeg reda, kao potrebnom okviru za realizaciju ovakvih investicija, te je stoga izostala i njihova realizacija.

Uzimajući u obzir ključne nedostatke u procesu strateškog planiranja, kao i odgovornost Opštine Kotor, kao jedinice lokalne samouprave na visokom stepenu razvoja u Crnoj Gori (po Indeksu razvijenosti opština u Crnoj Gori dvostruko razvijeniji od prosjeka), potrebno je angažovati visoko stručne kapacitete na izradi strateškog plana, sa zadovoljavajućim referencama na ovom planu. Ovo je posebno važno u odnosu na izazove lokalnog razvoja u kontekstu pristupanja EU. Opština Kotor u prepristupnom razdoblju ima mogućnost apliciranja prema EU fondovima za regionalni razvoj i sl.

### KONTEKST, SADRŽAJ I ORGANIZACIONI ASPEKT PROJEKTA PROJEKTNI KONTEKST

Opština Kotor je jedna od najrazvijenijih jedinica lokalne samouprave u Crnoj Gori, koja posjeduje vrijednu prirodnu i kulturnu baštinu pod zaštitom UNESCO-a, kao i izuzetan geografski položaj u okviru Bokokotorskog zaliva.

Opština se nalazi pred velikim izazovom dinamičnog razvoja u narednom projektnom periodu, koja treba da bude u skladu sa nacionalnim i regionalnim okvirima razvoja, kao i razvojnim pravcima Evropske Unije, kojem članstvu teži država Crna Gora.

Isto tako, Opština Kotor, kao razvijena jedinica lokalne samouprave u Crnoj Gori, treba da u proces strateškog planiranja uključi projekte sa visokim nivoom multiplikacije na lokalni razvoj, što bi dovelo do dinamičnjeg rasta i obima lokalne privrede, kao i kvaliteta života građana.

Evidentno je da građani očekuju veći nivo društvene odgovornosti i uključenosti u rješavanje njihovih svakodnevnih problema, ali isto tako oni očekuju da lokalna samouprava kroz proces strateškog planiranja pruži i širu razvojnu perspektivu. Lokalna samouprava treba da primjeni metodske tehnike i komunikacione modele koji će u proces izrade uključiti širok dijapazon zainteresovanih aktera iz oblasti privrede, civilnog sektora, akademske sredine i zainteresovanih građana.

Prilikom izrade strateškog plana se poseban akcenat se stavlja na cjelovito sprovođenje procesa izrade, uz striktno poštovanje predviđene metodologije.

## PROJEKTNI SADRŽAJ

Ponuđač je dužan da usluge konsaltinga pri izradi Strateškog plana razvoja Opštine Kotor za period 2018-2025.godine, izvršava u skladu sa Pravilnikom o metodologiji za izradu strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave, br. 1101-132/32 od 11.10.2016. godine i važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori.

Tokom realizacije projekta od ponuđača se očekuje pružanje usluga konsaltinga i podrške radnoj grupi, čija je uloga da prikuplja podatke i informacije i priprema inicijalne verzije poglavljia strateškog plana razvoja, kroz sljedeće faze:

1.Analiza postojećeg stanja i SWOT analiza, koja između ostalog obuhvata analizu strateških dokumenata za prethodno razdoblje, te strateških projekata i inicijativa koje su u toku; prikupljanje podataka i informacija o demografskim, ekonomskim, društvenim i kulturnim kretanjima na području Opštine Kotor u poslednje tri do pet godina; kvantitativnu i kvalitativnu analizu prikupljenih podataka; analizu finansijskih, organizacionih i ljudskih kapaciteta Opštine; pregled i analizu fizičke imovine Opštine i javnih preduzeća (preduzeća u vlasništvu Opštine); komparativna analiza s uporedivim JLS (jedinicama lokalne samouprave) u EU i regionu JIE (jugoistočne Evrope); analizu razvojnih potencijala i razvojnih potreba; SWOT analizu slabostih i jakih strana (interno) odnosno šansi i opasnosti (eksterno).

Isporuke:

-Nacrt dokumenta strateške analize.

2.Izrada Nacrta Strateškog plana razvoja za period 2018 – 2025. godine - definisanje sveobuhvatnih i specifičnih razvojnih ciljeva za razdoblje 2018-2025. godine (engl.: strategic goals); definisanje glavnih područja djelovanja (engl.: action fields); definisanje glavnih poluga i pokretača sveobuhvatnog razvoja, te specifičnih poluga razvoja u područjima djelovanja; izrada strateškog koncepta sveobuhvatnog razvoja Opštine za razdoblje 2018-2025. godine – vizija "Kotor 2025"; izrada inicijalne verzije dokumenta Strateškog plana razvoja 2018-2025; učešće u radu interne konsultativne radionice; izrada finalne verzije nacrta dokumenta Strateškog plana razvoja 2018-2025. godine.

Isporuke:

-Nacrt Strateški koncept – Vizija Kotor 2025;

-Nacrt Strateškog plana razvoja Opštine Kotor 2018 – 2025. godine.

3.Kataloga mjera i projekata za sprovođenje Strateškog plana u periodu 2018 – 2025. godine -

definisanje i izrada kataloga mjera fiskalnih/budžetskih politika Opštine u cilju sprovođenja Strateškog plana i ostvarivanja postavljenih sveobuhvatnih i specifičnih ciljeva; definisanje i izrada kataloga razvojnih projekata koje će Opština samostalno pokretati ili u partnerstvu sa drugim JLS i privatnim sektorom u cilju sprovođenja Strateškog plana i ostvarivanja postavljenih sveobuhvatnih i specifičnih ciljeva; definisanje mape i "vlasnika" procesa monitoringa sprovođenja Strateškog plana unutar Opštinske uprave.

Isporuke:

- Katalog mjera i projekata za sprovođenje Strateškog plana razvoja Opštine 2018 – 2025
- Mape procesa monitoring

4.Nacrt Akcionog plana za period 2018 – 2020 - podrška u odabiru prioritetnih projekata koje će Opština pokretati u periodu 2018-2020. godine; izrada nacrt-a Akcionog plana za razdoblje 2018-2020. godine s kraćim konceptima odabranih prioritetnih projekata – "poslovnim slučajevima" (engl.: business case).

Isporuke:

- Nacrt Akcionog plana za period 2018 - 2020

### ORGANIZACIONI ASPEKT PROJEKTA

Pri realizaciji projekta Opština Kotor, kao Naručilac, će obezbijediti autoritativen upravljački i stručni tim, Radnu grupu, koja će sa predstavnicima, koje delegira Ponađač, raditi na izradi nacrt-a strateškog plana razvoja Opštine Kotor za period 2018 – 2025.godine.

Naručilac se obavezuje da izabranom ponuđaču dostavi svu potrebnu dokumentaciju, tj. odgovarajuća strateška i programska dokumenta koja postoje na nacionalnom i lokalnom nivou (statističke podatke, zakone, strategije, pravilnike, odluke, uredbe i td.)

### VI Način plaćanja

Način plaćanja: virmanski

Rok plaćanja je: Naručilac je dužan da izabranom ponuđaču isplati:

- 30 % ugovorene vrijednosti potpisivanjem ugovora
- 40 % nakon završetka 1, 2 i 3 faze projekta i
- 30 % nakon završetka 4 faze projekta

### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok pružanja usluge je tri mjeseca.

### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- Najniža ponuđena cijena broj bodova 40
- Kvalitet broj bodova 60

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova 40

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 40$$

kvalitet vrednovaće se na sljedeći način ( maksimalan broj bodova 60 ):

- Najviše potvrđenih referenci na istim uslugama = maksimalan broj bodova 30

Ponuđaču koji ponudi najveći broj potvrđenih referenci na izvršenju istih usluga u posljednje 4 (četiri) godine, (vrednovaće se na osnovu dostavljenih potvrda, izdatih od strane subjekata sa kojima ponuđač ima ili je imao važeći ugovor u posljednje 4 godine o pružanju usluga konslatinga pri izradi strateškog plana razvoja, a koje je ponuđač dužan dostaviti uz ponudu), dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova prema navedenoj formuli:

$$\text{broj potvrđenih referenci} \\ \text{broj bodova} = \frac{\text{broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći broj potvrđenih referenci}} \times 30$$

- Najviše potvrđenih referenci stručnih lica, koje će ponuđač angažovati na izvršenju istih usluga = maksimalan broj bodova 30

Ponuđaču koji ponudi najveći broj potvrđenih referenci stručnih lica, koje će angažovati na izvršenju istih usluga u posljednje 4 (četiri) godine (vrednovaće se na osnovu dostavljenih potvrda, izdatih od strane subjekata sa kojima stručno lice ima ili je imao važeći ugovor u posljednje 4 godine o pružanju usluga konslatinga pri izradi strateškog plana razvoja, a koje je ponuđač dužan dostaviti uz ponudu), dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova prema navedenoj formuli:

$$\text{ukupni broj potvrđenih referenci stručnih lica} \\ \text{broj bodova} = \frac{\text{ukupni broj potvrđenih referenci stručnih lica}}{\text{najveći ukupni broj potvrđenih referenci svih stručnih lica}} \times 30$$

## **IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 23.03.2018.godine godine do 11:00 sati.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.03.2018.godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, II sprat, sala za sastanke, na adresi Kotor, Stari grad 317.

Finansijski dio ponude ponuđač će sačiniti u skladu sa čl. 84 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ).

Ponude se mogu predati:

- elektronskim putem na e-mail adresu: [javne.nabavke@kotor.me](mailto:javne.nabavke@kotor.me)
- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

Ukoliko se ponuda dostavlja neposrednom predajom na arhivi naručioca ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, ponuđač je dužan da ponudu podnese u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl.) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na prednjoj strani omota napisati tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

#### X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka je 10 dana od dana otvaranja ponuda.

#### XI Druge informacije

##### 1. Obavezni uslovi koje mora da ispunjava ponuđač su:

- 1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaz izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi.  
Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke

Dragana Kašćelan

Dragana Kašćelan



Ovlašćeno lice naručioca

Predsjednik Opštine

Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik

Vladimir V. Jokić