

OBRAZAC 1

Opština Kotor
Broj: 0409-13686/2
Kotor, 11.09.2018.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) člana 7 Pravilnika za postupanje Opštine Kotor prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti, br. 01-11796/17 od 01.08.2017.godine i Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika za postupanje Opštine Kotor prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti br. 01-7638 od 28.05.2018.godine, ovlašteno lice Opštine Kotor, dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Kotor	Lice/a za davanje informacija: Dragana Kaščelan, službenik za javne nabavke
Adresa: Stari grad 317	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB: 02012936
Telefon: 032/322-277	Faks: 032/322-277
E-mail adresa: javne.nabavke@kotor.me	Internet stranica: www.opstinakotor.com

II Predmet nabavke:

- radovi

III Opis predmeta nabavke:

- ugradnja vrata i prozora od drveta

CPV-jedinstveni rječnik javnih nabavki:

45421100-5 ugradnja vrata i prozora srodnih komponenata

IV Procijenjena vrijednost nabavke

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7.500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Laminirani prozor	Dimenzije: 200x100 od ariša drvo laminirano od 3 komada ukupne debljine 70mm i termoizolaciono staklo ukupne debljine 22mm. Za lijepljenje drveta koristi se vodootporno poliuretansko ljepilo. Za lakiranje se koristi vodeni lak za eksterijer s tim da je procedura lakiranja sledeća: prvo se nanosi impregnant na čisto drvo zatim vodena podloga i na kraju vodeni završni lak za eksterijer	kom	4
2.	Ulazna vrata	dimenzije: 4500x2500 od hrasta slavonski hrast prve klase. Debljina vrata je 40mm i sastoje se od nadvratnog polukružnog dijela, dva manja fiksna dijela sa lijeve i desne strane i dva krila. Za lijepljenje se koristi vodootporno ljepilo za eksterijer. Takođe bi se koristili inox okovi. Za lakiranje se koristi vodeni lak za eksterijer s tim da je procedura lakiranja sledeća: prvo se nanosi impregnant na čisto drvo zatim vodena podloga i na kraju vodeni završni lak za eksterijer. Predvidjeti bravu i ručke za vrata	kom	1
3.	Unutrašnja vrata	dimenzije: 220x90 od parene bukve, prve klase. Debljina vrata je 30mm i sastoje se od stoka napravljenog od istog materijala ukrasnih lajsni i jednog krila. Za lijepljenje se koristi ljepilo za enterijer. Takođe bi se koristili inox okovi. Za lakiranje se koristi vodeni lak za enterijer s tim da je procedura lakiranja sljedeća: prvo se nanosi impregnant na čisto drvo zatim vodena podloga i na kraju vodeni završni lak za enterijer. Predvidjeti bravu i ručke za vrata	kom	1

Garancija na radove dvije godine.

VI Način plaćanja

Način plaćanja: virmanski

Rok plaćanja je: 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa/fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvođenja radova je 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 21.09.2018.godine godine do 11:00 sati.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 21.09.2018.godine u 12,00 sati, u prostorijama Opštine Kotor, I sprat, kancelarija br. 9, na adresi Kotor, Stari grad 317.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Kotor, Stari grad 317.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Kotor, Stari grad 317.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka je 10 dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

1. Obavezni uslovi koje mora da ispunjava ponuđač su:

U postupku nabavke male vrijednosti može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

1.1 Ispunjenost obaveznih uslova ponudač dokazuje dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponudača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponudač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponude.

2. Pripremanje i dostavljanje ponude:

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl.) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na prednjoj strani omota napisati tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponudača.

3. Ponuda treba da sadrži:

1. Podatke o ponudi i ponudaču (forma dokumenta data u prilogu predmetnog zahtjeva i na internet stranici www.opstinakotor.com)
2. Finansijski dio ponude (forma dokumenta data u prilogu predmetnog zahtjeva i na internet stranici www.opstinakotor.com)
3. Izjavu o nezavisnosti na strani ponudača, u skladu sa članom 17 ZJN (forma izjave data u prilogu predmetnog zahtjeva i na internet stranici www.opstinakotor.com)
4. Dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji ili neovjerenj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke.

Službenik za javne nabavke

Dragana Kaščelan

Dragana Kaščelan



Ovlašćeno lice naručioca

predsjednik Opštine

Vladimir V. Jokić, dipl. pravnik

Vladimir V. Jokić