

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
U OPŠTINI KOTOR (2015-2016)**

I UVODNI DIO

Adaptiranim Akcionim planom za poglavlje 23 "Pravosuđe i temeljna prava", koji je Vlada Crne Gore donijela na sjednici održanoj 19.02.2015.god, za oblast lokalne samouprave, mjerom 2.1.7.12 *Akcioni plan za Poglavlje 23* utvrđena je obaveza: *Pripremiti i usvojiti Akcioni plan za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu Modela Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013 – 2014).*

Navedeni Model je polazište Radnoj grupi za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, za izradu ovog adaptiranog Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor (2015-2016), koji je nastavak mjera i aktivnosti iz prethodnog, Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor (2013-2014).

Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, za period 2015-2016. godina

Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, za period 2015-2016. godina, urađen je na osnovu Modela Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi 2013-2014 godina, i predstavlja adaptirani Akciononi plan za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor 2013-2014.

U definisanju mjera i aktivnosti, uzeti su u obzir novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unaprjeđivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala "dobra lokalna samouprava".

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor 2015-2016.godina, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (39 mjera) i aktivnosti (97 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Svakako da naponi državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom, ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti, nadležni organi Opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje usklađenog Akcionog plana u Opštini Kotor, odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementaciju reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, je Radna grupa za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, koju je formirao Predsjednik Opštine, Rješenjem broj 01-14281 od 23.09.2015.godine, koja je imajući u vidu prethodno navedeno, kao i dopis Zajednice opština Crne Gore, br. 03-229/15 od 03.04.2015.godine, u kojem je navedeno da se preduzmu mjere na izradi i donošenju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za period 2015 – 2016. godina, na osnovu Modela, adaptacijom Akcionog plana za period 2013 – 2014.godina, u pogledu sadržaja aktivnosti, nosilaca obaveza, rokova za izvršenje, indikatora i sredstava potrebnih za realizaciju, utvrdila tekst Akcionog plana.

Ovo tijelo je dužno da prati i izvještava Predsjednika Opštine, Skupštinu opštine, Zajednicu opština Crne Gore i nadležne državne organe (do 31.12.2015.god, nadležnu Komisiju Ministarstva unutrašnjih poslova, a od 01.01.2016.god, Agenciju za sprječavanje korupcije), kao i druge nadležne državne organe po njihovom zahtjevu.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju Akcionog plana biće obezbijedena iz Budžeta Opštine Kotor, u zavisnosti od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana Opštine Kotor 2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje - Predsjednik Opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora i javna službe- "Vodovod i kanalizacija" doo Kotor i "Komunalno Kotor" doo Kotor)	Kontinuirano	- Donijeti PUP Opštine Kotor - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Indentifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indentifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indentifikovanih problema
	3. Utvrđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja	- Nadležni organ državne i lokalne uprave	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
		6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata -horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 7. Izvještavanje o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje	Kontinuirano	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na tereni u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije

		8. Donošenje internog plana obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata / priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje u saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCC		- Donijet interni Plan obuka
4. Uspostavljanje funkcionisanja jednog šaltera po oblastima iz nadležnosti Opštine		9. Uvođenje odgovarajućeg softverskog rješenja 10. Obezbjedivanje kontinuirane obuke za zaposlene radi funkcionisanja jednog šaltera	- Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik Opštine - Sekretarijat za opštu upravu u saradnji sa nadležnim organima državne uprave i ZOCC	Kontinuirano	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka
		11. Uraditi analizu opštinskih propisa u oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera	- Organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti Opštine u skladu sa rezultatima / preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od zanačaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera
		12. Ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima državne uprave i drugim subjektima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanje biznis barijera	- Organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima - Javnim službama, agencijama, direkcijama, upravama po pitanju funkcionisanja šaltera
5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju impelmentacije informacionog sistema Opštine		13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Organi lokalne uprave i službe - Predsjednik Opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema
6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u oblastima iz nadležnosti Opštine		14. Identifikovanje oblasti u kojima postoje biznis barijere 15. Donošenje plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	- Organi lokalne uprave i službe - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	Kontinuirano	- Identifikovane oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera

7. Obezbjedivanje slobodnog pristupa informacijama	16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 17. Izraditi obrasce za slobodan pristup informacijama 18. Organizovanje obuka za službenike o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama	- Organi lokalne uprave - Predsjednik Opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju Zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj sprovedenih obuka - Broj obučених službenika
8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Opština	19. Izraditi i publikovanje, za korisnike usluga, Vodič / Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika	- Organi lokalne uprave i službe	Do kraja 2016.god.	Urađen i publikovan Vodič / Priručnik za korisnike
	20. Distribuiranje Vodiča / Priručnika			- Broj distribuiranih Vodiča / Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani
	21. Donošenje novih propisa ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavljanja procedura			- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih
9. Pobljšanje komunikacije između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana – obezbjeđivanje da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	22. Unaprjeđenje funkcije građanskog biroa (e-uprava) 23. Uvođenje direktne telefonske linije – dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti rada organa / službenika i namještenika	- Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik Opštine	Kontinuirano	- Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija
	24. Uvođenje mehanizma za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe)	-Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana

	10. Poboljšanje komunikacije između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	25. Organizovanje zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.	- Organi lokalne uprave - Javne službe čiji je osnivač Opština Kotor	Kontinuirano	- Broj obraćanja organa lokalne uprave i javnih službi, čiji je osnivač Opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.
	11. Organizovanje obuke za zaposlene na teme: primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	26. Donošenje Plana obuka 27. Realizovanje obuke shodno potrebama zaposlenih u Opštini 28. Kontinuirano praćenje procesa obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 29. Donošenje Plana ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog	- Sekretarijat za opštu upravu (u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om) - Predsjednik Opštine - Skupština Opštine	Kontinuirano	- Donesen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izveštaj o sprovođenju plana obuka - Donesen plan ličnog razvoja
	12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	30. Formiranje tima za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatnu obuku članova tima	- Predsjednik Opštine - Sekretarijat za opštu upravu - Drugi subjekti	Kontinuirano	- Formiran tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka
	13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	31. Primjenjivanje zakonskih rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih 32. Uvođenje sistema napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	- Starješine organa lokalne uprave i rukovodioci službi	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izveštaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja
	14. Postojanje i primjena javnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za objavljivanje poslova iz nadležnosti Opštine	33. Primjenjivanje zakonskih propisa o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 34. Donošenje internog propisa na nivou Opštine o proceduri i kriterijumima za zapošljavanje	- Starješine organa lokalne uprave - Sekretarijat za opštu upravu	Kontinuirano	- Oglašavanje – broj oglasa/konkursa - Broj intervjua sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u Opštini

	15. Jačanje odgovornosti rukovodeće strukture i zaposlenih	35. Ažuriranje opisa poslova i zadataka za svako radno mjesto 36. Donošenje jasnih smjernica od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 37. Definisanje ciljeva i očekivanih rezultata	- Starješine organa lokalne uprave	Rokovi saglasno zakonima	-Donijeti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koji svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	16. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	38. Povećanje stepena informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 39. Sprovođenje istraživanja o potrebama građana 40. Određivanje oblika učešća građana u procesu konsultovanja 41. Određivanje lica/tima za organizovanje konsultovanja identifikovati ciljne grupe u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	- Organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi, sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada Opštine	42. Utvrđivanje planiranih oblika učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, itd.) 42. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti Izvještaj o tome 43. Davanje povratne informacije građanima (pisano, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) 44. Istraživanje stavova građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku 45. Izrada bilansa potreba i interesa građana na osnovu rezultata istraživanja stavova građana	- Organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava, broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi, sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete / intervjua i dr, broj ispitanika i dobijeni rezultatim - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta – promo kampanja	46. Utvrđivanje i primjenjivanje novih mehanizama za učešće građana	-Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	-Poziv na javne rasprave /tribine, održane fokus grupe, urađeni pamfleti, brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata -Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama, prioritetima, problemima i sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.

	19. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	47. Održavanje javnih rasprava, okruglih stolova na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine 48. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organima državne uprave	Kontinuirano	-Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi
	20. Povećanje transparentnosti rada organa lokalne uprave	49. Informisanje građana i zainteresovanih subjekata (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja predloga, sugestija i / ili inicijativa 50. Uključivanje predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	-Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj i vrata informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima - Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama - Broj promotivnih kampanja o promociji principa učešća
	21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	51. Izrada obrazaca odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 52. Izrada modela godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice 53. Izrada Odluke o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore	- Sekretarijat za opštu upravu	Kontinuirano	- Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesnih zajednica - Izrađena / donijeta Odluka o mjesnim zajednicama
	22. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu Skupštine	54. Primjena odredbi Poslovnika Skupštine za učešće predstavnika NVO	- Skupština opštine	Kontinuirano	-Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu Skupštine - Broj održanih sjednica u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj predloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	23. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	55. Osnivanje organizacione jedinice za unutrašnju kontrolu/ službu za unutrašnju reviziju (izvršiti zapošljavanje odgovarajućeg kadra, obezbijediti sprovođenje obuka i tehničko opremanje)	- Predsjednik Opštine	Do kraja 2015. godine	-Osnovana organizaciona jedinica, zaposlen potreban broj službenika, -Broj sprovedenih obuka - Obezbijedena tehnička oprema

24. Vršenje budžetske kontrole	56. Sprovođenje nadzora nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	-Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije	- Izvještaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
	57. Sprovođenje revizije od strane revizorske institucije	-Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Držane revizorske institucije ili druge eskerne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvještaj na sajtu Opštine Kotor
	58. Unaprjeđivanje web stranice Opštine	-Nadležni organi Opštine	Kontinuirano	-Uspostavljen i /ili unaprijeđen informacioni potral opštine
	59. Objavljivanje zaključenih ugovora o angažovanju sredstava iz budžeta; odluke o dodjeli poslova – usluga po sistemu javnih nabavki; odluke o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.		Kontinuirano	-Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova – usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih građevinskih dozvola
25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	60. Kontinuirano sprovođenje: - inspekcijskog nadzora - nadzora nad zakonitošću rada javnih službi	-Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku Opštine

	26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	61. Ustanovljavanje transparentnih procedura i upoznavanje javnosti o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	-Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	-Izveštaj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije) - Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti
	27. Učešće javnosti – eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	62. Održavanje javnih rasprava i organizovanje drugih oblika učešća građana radi razmatranja nacrtu budžeta	- Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije - Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta
		63. Izrada promotivnih materijala – brošure (tzv. Budžet bez muke)	- Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije - Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora		-Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura
		64. Izrada, publikovanje i distribucija informacije o prihodima i rashodima opštine, kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija	- Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije - Direkcija za uređenje i izgradnju Kotora		- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima Opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija
	28. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	65. Donijeti odluku o imenovanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	- Skupština Opštine Kotor	Kontinuirano	-Imenovan savjet -Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta
		66. Razmatranje pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi	-Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima		-Broj podnijetih predloga organima opštine i državnim organima - Sačinjen izvještaj, učinjen dostupan javnosti
		67. Obezbjeđivanje zaštite prava lokalnog stanovništva podnošenjem predloga organima Opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih predloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva - Broj podnijetih inicijativa i /ili predloga za donošenje propisa
		68. Iniciranje i /ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			Do kraja 2016. godine
	69. Sprovođenje analize lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera	Godišnje	- Sačinjen i podnjet izvještaj Skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta		
	70. Podnošenje izvještaja Skupštini opštine o svom radu i upoznavanje javnosti o tome				

	29. Donošenje Plana Integriteta	71. Formiranje Radne grupe 72. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 73. Uraditi analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	-Predsjednik Opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	IV Kvartal 2015. godine – IV kvartal 2016.godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen izvještaj o sprovođenju plana integriteta
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi	30. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	74. Sprovođenje procjene i /ili samo procjena o primjeni standarda	-Organi lokalne uprave - Predsjednik Opštine u saradnji sa ZOČG i drugim institucijama	Do kraja 2016. godine	-Izvještaj o procjeni i /ili samoprocjeni
		75. Donošenje Etičkih kodeksa 76. Donošenje odluke o imenovanju Etičkih komisija 77. Imenovanje etičkih komisija (izabrati članove etičkih komisija)	- Skupština Opštine	Kontinuirano	-Donijeti Etički kodeksi - Donijete odluke o imenovanju etičkih komisija -Imenovane etičke komisije
	31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	78. Sprovođenje postupka po pritužbama i predstavkama 79. Davanje mišljenja 80. Analiza pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 81. Upoznavanje javnosti sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije	Kontinuirano	- Broje pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj pokrenutih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost
	32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima	82. Organizovanje treninga za etičke komisije	-ZOČG u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	-Broj i vrsta održanih treninga, broj -Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih etičkim kodeksima učesnika
	33. Uspostavljanje evidencija				- Uspostavljena evidencija

	34. Primjena standarda javne etike	83. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	-Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCCG i MUP-a)	Kontinuirano	- Urađen Pravilnik, broj nagrađenih službenika /namještenika
		84. Uključivanje kategorije "najbolja praksa u borbi protiv korupcije" u Program "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori"	-ZOCCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama		- Sprovođenje Programa "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori" - Broj dodijeljenih nagrada za "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori"
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	35. Unaprjeđenje saradnje organa Opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije	85. Organizovanje zajedničkih sastanaka radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave - NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	-Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO
		86. Organizovanje zajedničkih aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave - NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	-Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	36. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	87. Organizovanje periodičnih sastanaka sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatranje inicijative, predloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)

	37. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	<p>88. Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata</p> <p>89. Razmatrati inicijative, predloge i sugestije NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije</p> <p>90. Utvrđivanje modela saradnje Skupštine opštine i NVO na osnovu Sporazuma o saradnji SO Kotor sa NVO</p> <p>91. Utvrđivanje modela saradnje lokalne samouprave sa NVO na osnovu Odluke o Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama.</p> <p>92. Usvajanje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija koristeći Model Odluke (ZOCC, MUP, CRNVO)</p>	<p>-Nadležni organi lokalne uprave</p> <p>- Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija</p>	Kontinuirano	<p>- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom</p> <p>- Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama, sa brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi</p> <p>- Broj podnesenih i uvaženih predloga, sugestija i njihova realizacija</p> <p>- Utvrđeni modeli saradnje</p> <p>- Usvojena Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija</p>
6. Monitoring i evaluacija lokalnog akcionog plana	39. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	93. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	IV kvartal 2015.godine	- Imenovani članovi tima/komisije
		94. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	- Komisija / Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu, informativni materijal pripremljen i distribuiran, gostovanja na lokalnim medijima i dr.
		95. Podnošenje timu/komisiji periodičnog (kvartalno) izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog pl. za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		96. Informisanje medija o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim / komisija	Namjanje 2 puta godišnje	- Broj održanih sjednica sa medijima - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
		97. Podnositi godišnji izvještaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim / komisija	Godišnje	- Izvještaj blagovremeno podnijet

Obrazloženje

Predlog Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor za 2015-2016 godinu, je strateški dokument koji će biti temelj za suzbijanje i sprječavanje korupcije na nivou Opštine Kotor i isti je nastao adaptacijom Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor 2013-2014, i predstavlja nastavak započetih aktivnosti iz 2008. na suzbijanju korupcije u Crnoj Gori.

U Akcionom planu za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, utvrđene su mjere i aktivnosti za njihovu realizaciju za 2015-2016.godinu. Cilj ovih mjera je povećanje stepena odgovornosti profesionalizma i transparentnosti u radu lokalne samouprave, jačanje njenog integriteta i primjene etičkih standarda kao i stvaranje uslova i podsticaj civilnog i društvenog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Kako je navedeni Akcioni plan, iste ili slične sadržine kao i Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor 2013-2014, Radna grupa smatra da nije bilo potrebno ponovo organizovati javne rasprave pošto su iste organizovane prilikom donošenja prethodnih Akcionih planova, koji su iste sadržine i iz razloga što je najveći broj mjera predviđen da se obavlja kontinuirano.

Radna grupa podnosi inicijativu Predsjedniku Opštine Kotor da Skupštini Opštine Kotor predloži da se rok važenja ovog dokumenta produži na 2015-2016.godinu.

Obrađivač

Radna grupa za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor

KOORDINATOR

Petar Abramović