

Na osnovu tačke V - Rješenja o formiranju Radne grupe za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, br.01-14281 od 23.09.2015.g, Radna grupa za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor za period 2015-2016.godina, na sjednici održanoj 11.11.2015. godine, donosi

## POSLOVNIK o radu Radne grupe za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor za period 2015-2016.godina

### Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se sadržaj i način rada Radne grupe za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor za period 2015-2016.godina - (u daljem tekstu: Radna grupa).

### Član 2.

Radna grupa radi i odlučuje na sjednicama.

U radu Radne grupe učestvuju koordinator Radne grupe i ostali članovi utvrđeni tačkom I. Rješenja o formiranju Radne grupe za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor, broj 01-14281 od 23.09.2015. godine (u daljem tekstu: Rješenja o formiranju Radne grupe).

Pored članova Radne grupe u radu mogu učestvovati, po potrebi i druga lica, predstavnici organa lokalne samouprave i uprave, predstavnici držanih organa, nevladinih organizacija i drugi naučni i stručni radnici, zavisno od pitanja koja se razmatraju, bez prava odlučivanja.

Sjednice Radne grupe saziva i predlaže dnevni red, koordinator Radne grupe.

U slučaju spriječenosti koordinatora Radne grupe, Radnom grupom predsjedava član kojeg odredi koordinator.

### Član 3.

O sjednicama Radne grupe vodi se zapisnik, a takođe se snima i audio uređajem.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o pitanjima koja su razmotrena, stavove, zaključke i preporuke koje je donijela Radna grupa i iznijeta mišljenja.

O vođenju i čuvanju zapisnika, snimanju i čuvanju tonskog zapisa, stara se tehnički sekretar, odnosno službenik kojeg odredi koordinator Radne grupe.

Zapisnik potpisuje koordinator Radne grupe i lice koje je zaduženo za izradu zapisnika.

Svi članovi Radne grupe dobijaju ovjerenu kopiju zapisnika, a na osnovu zahtjeva člana Radne grupe, dostavlja se i audio zapis sa sjednice Radne grupe.

#### Član 4.

Radna grupa odlučuje ako je prisutna većina njenih članova, a odluke donosi većinom prisutnih članova.

#### Član 5.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i radi izrade predloga, izvještaja, preporuka, stavova i dr, Radna grupa može angažovati i druga lica i institucije.

Radi razmatranja pojedinih pitanja Radna grupa može obrazovati i uže grupe iz svog sastava i sastava organa uprave.

#### Član 6.

Radna grupa je dužna da prati realizaciju Akcionog plana i da priprema i podnosi izvještaj o sprovođenju Akcionog plana.

Izvještaj iz prethodnog stava, Radna grupa dostavlja Predsjedniku Opštine, Skupštini opštine Kotor, Zajednici opština Crne Gore i nadležnim državnim organima (do 31.12.2015.god, nadležnoj Komisiji Ministarstva unutrašnjih poslova, a od 01.01.2016.god, Agenciji za sprječavanje korupcije).

#### Član 7.

Koordinator i članovi Radne grupe su dužni da izvršavaju odluke Radne grupe.

#### Član 8.

Radna grupa u svom radu saraduje sa organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, državnim organima, Zajednicom opština Crne Gore, navladinim organizacijama, i drugim organizacijama u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova vezanih za nadležnost Radne grupe.

#### Član 9.

Rad Radne grupe je javan.

Javnost rada se obezbjeđuje prisustvom zainteresovanih sredstava javnog informisanja, izdavanjem saopštenja i na drugi adekvatan način.

Radna grupa je dužna da o svojim aktivnostima obavještava javnost putem web sajta Opštine Kotor [www.opstinakotor.com](http://www.opstinakotor.com)

#### Član 10.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Radne grupe, obavlja Služba Glavnog administratora, odnosno lica određena Rješenjem o formiranju Radne grupe.

#### Član 11.

Koordinator, članovi Radne grupe, kao i lica koja obavljaju stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Radne grupe, imaju pravo na naknadu određenu Rješenjem o formiranju Radne grupe.

#### Član 12.

Radnu grupu predstavlja koordinator Radne grupe.

Radnu grupu može predstavljati i član Radne grupe kojeg, za konkretni slučaj, odredi koordinator Radne grupe.

U medijima - elektronskim i pisanim, Radnu grupu predstavlja koordinator Radne grupe, davanjem intervjua, saopštenja, reagovanja i na drugi adekvatan način, ili član Radne grupe kojeg, za konkretni slučaj, odredi koordinator Radne grupe.

#### Član 13.

Radna grupa koristi pečat Glavnog administratora.

#### Član 14.

Radna grupa vodi djelovodni protokol.

Evidencija svih akata Radne grupe vrši se preko djelovodnog protokola.

O dokumentaciji Radne grupe staraju se lica iz člana III, Rješenja o formiranju Radne grupe.

#### Član 15.

Pitanja koja se odnose na rad Radne grupe, a koja nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti zaključkom Radne grupe, u skladu sa odredbama Rješenja o formiranju Radne grupe i ovog Poslovníka.

#### Član 16.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 0901-16671  
Kotor, 11.11.2015. godina

OPŠTINA KOTOR

Glavni administrator

Radna grupa za praćenje realizacije Akcionog plana  
za borbu protiv korupcije u Opštini Kotor za period 2015-2016.godina



KOORDINATOR

Petar Abramović, dipl. prav.