

Na osnovu člana 116. stav 1 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. list RCG br. 28/04, 75/05, 13/06, 88/09, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16) i Zakona o nevladinim organizacijama (“Sl. List RCG br. 39/11 od 04.08.2011. godine i 37/17 od 14.06.2017. godine) kao i na osnovu člana 30. i 99. Statuta Opštine Kotor (“Sl. list Opštine Kotor” br. 3/04 od 01.06.2004.godine , “Sl. list Crne Gore - opštinski propisi ” br. 17/08, 31/09, 40/10, 4/11), na VIII sjednici održanoj 01. 09. 2017. godine Skupština opštine Kotor donijela je

## **O D L U K U**

### **o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama**

#### **I - OPŠTA ODREDBA**

##### **Član 1**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Kotor namijenjenih za podršku projektima nevladinih organizacija.

Ova Odluka o raspodjeli sredstava sredstava za NVO ne odnosi se na aktivnosti NVO vezane za štampanje knjiga, publikacija, organizovanje zabava, kulturnih i sportskih manifestacija, zdravstvenih usluga, humanitarnih pomoći i uopšte drugih vidova pomoći transferom finansijskih sredstava i sl.

#### **II - VISINA SREDSTAVA**

##### **Član 2**

Visina sredstava koja se opredjeljuju nevladinim organizacijama iznosi 1% planiranog prihoda u budžetu Opštine. Pod planiranim prihodima podrazumijevaju se prihodi koji u sebi NE SADRŽE sredstva planirana zaduživanjem kod banaka i sredstva prenesena iz prethodne godine.

#### **III – KORISNICI SREDSTAVA**

##### **Član 3**

Sredstva Budžeta opredijeljena članom 2 ove Odluke dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori i sa sjedištem u opštini Kotor, kao i onim koje imaju sjedište van opštine Kotor, ali kandiduju projekte koji su od značaja za opštinu Kotor, realizuju se na njenoj teritoriji i imaju sporazum o partnerstvu sa NVO iz opštine Kotor.

Korisnici sredstava definisani prethodnim stavom su:

1. nevladine organizacije koje za opštinu imaju poseban status –tradicionalne nevladine organizacije: Bokeljska mornarica, Srpsko pjevačko društvo “Jedinstvo” i Gradska muzika;
2. nevladine organizacije čije djelovanje i projekti tretiraju zaštitu ljudskih prava, posebno ranjivih grupa kao što su mladi, žene i stari;
3. nevladine organizacije čije djelovanje i projekti tretiraju zaštitu prirode, ekologiju, održivi razvoj, zaštitu prostora, podizanje nivoa urbane kulture i očuvanje graditeljskog nasljeđa;
4. nevladine organizacije čije djelovanje i projekti tretiraju borbu protiv korupcije i borbu protiv svih vrsta nasilja;
5. nevladine organizacije čije djelovanje i projekti tretiraju socio-humanitarne djelatnosti (pomoć starim i nemoćnim, pomoć djeci sa posebnim potrebama, inkluziji ranjivih grupa);
6. nevladine organizacije koje afirmišu i čuvaju od zaborava stare zanate ovog kraja (vez, izrada nakita, izrada drvenih barki, izrada narodnih nošnji, izrada instrumenata na tradicionalni način i slično);
7. nevladine organizacije koje njeguju tradiciju i kulturno nasljeđe i čuvaju od zaborava običaje ovog kraja kroz muziku, ples, igru i tradicionalnu kuhinju;
8. nevladine organizacije čije je djelovanje vezano za mlade, njihovo aktivno uključanje u zajednicu i rješavanje problema mladih (edukacija, zapošljavanje, volonterizam, nasilje u porodici, inkluzija i slično);
9. nevladine organizacije čije djelovanje i projekti tretiraju afirmaciju opštine i van njenih granica putem nekomercijalnih vidova informisanja o bitnim aspektima života - obrazovnom, zdravstvenom, komunalnom, kulturnom, političkom, sportskom;
10. nevladine organizacije čije djelovanje i projekti tretiraju zaštitu životinja.

Nevladine organizacije iz tačke 1 ovog člana koje imaju “poseban status” utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Skupština, a na osnovu posebno utvrđenih kriterijuma.

Sve ostale nevladine organizacije čija djelatnost nije obuhvaćena stavom 1 ovog člana (1-10) a njeguje kulturu i tradiciju opštine, mogu participirati iz sredstava namijenjenih kulturi i društvenim djelatnostima što će biti uređeno posebnim pravilnikom za raspodjelu sredstava.

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti može da sastavi godišnji predlog prioriteta iz oblasti djelovanja nevladinih organizacija iz člana 3 i dati ga Predsjedniku Opštine na saglasnost. Ukoliko se ne odrede prioritete, smatraće se da su sve aktivnosti pobrojane u članu 3 (tačka 1 do 11) prioritetne za tu godinu.

### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 3a**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **IV - UPRAVLJANJE I KONTROLA**

#### **Član 4**

Za realizaciju planskih i programskih aktivnosti nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za opštinu (član 3 tačka 1) dodjeljuju se sredstva u iznosu 20% opredijeljenih sredstava iz člana 2 ove Odluke u jednoj kalendarskoj godini. Budžet za ove nevladine organizacije raspodijeliće se ravnomjerno izuzev u slučajevima kada ove nevladine organizacije ne dostave pisanu saglasnost svih da se jednoj od njih opredijeli veći iznos sredstava sa obrazloženjem.

Nevladine organizacije iz člana 3 stav 1 ne konkurišu za sredstva putem projekata već im se sredstva dodjeljuju na osnovu podnijetih izvještaja, planova i programa. Izvještaj o realizovanim sredstvima podnose do kraja kalendarske godine, a planove i programe u roku ne dužem od 30 dana od dana usvajanja budžeta. Ukoliko se ne ispune navedeni zahtjevi iz prethodnog stava, ove nevladine organizacije gube pravo na učešće u raspodjeli budžeta za ovu namjenu. Planovi i programi ne podliježu ocjenjivanju, a njihovi predstavnici mogu biti birani za članove Komisije za ocjenjivanje i raspodjelu sredstava za ostale nevladine organizacije.

### **V - JAVNI KONKURS**

#### **Član 5**

Raspodjela sredstva za projekte nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs) koji raspisuje Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

### **Član 6**

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem sajta Opštine, lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

## **VI - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

### **Član 7**

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine, a na predlog Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Opštine.

Članovi Komisije su: 2 člana iz redova starješina organa lokalne uprave, 2 člana predstavnika nevladinih organizacija koje ne učestvuju na konkursu i 2 člana iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika iz oblasti utvrđenih prioriteta.

Članove Komisije iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika, na predlog Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, bira i imenuje Predsjednik Opštine. Imenovani ne može biti odbornik, poslanik, član organa upravljanja političke partije ili nevladine organizacije koja konkuriše, javni funkcioner, rukovodilac u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština. Imenovanje se vrši na osnovu prethodne saglasnosti imenovanog o prihvatanju istog.

Član Komisije iz reda istaknutih stručnih i naučnih radnika dužan je potpisati izjavu da ispunjava uslov iz prethodnog stava ovog člana.

Član Komisije iz reda nevladinih organizacija ne može biti odbornik, poslanik, javni funkcioner, rukovodilac u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština.

Nevladina organizacija čiji je predstavnik član Komisije iz reda nevladinih organizacija može biti sa teritorije druge opštine, ali bez prava učešća na Konkursu.

Komisija se bira na period od 2 godine.

Stručne i administrativno–tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar Komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti / službenik zadužen za NVO/.

Komisija donosi Pravilnik po kojem će raditi i odlučivati o kandidovanim projektima.

## **VII – IZBOR PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U KOMISIJU**

### **Član 8**

Članove Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u opštini Kotor, a čija je djelatnost opisana u članu 3.

Postupak za predlaganje kandidata za članove Komisije, predstavnike nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem javnog poziva od strane Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Javni poziv se objavljuje na sajtu opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz predlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 10 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

### **Član 9**

Iz jedne nevladine organizacije u Komisiju može biti imenovan samo jedan predstavnik. Nvladina organizacija može predložiti samo jednog kandidata za člana Komisije.

### **Član 10**

Kandidata za člana Komisije može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sljedece uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija;
- da je registrovana na teritoriji Crne Gore a da ima sjedište u opštini Kotor;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata, učestvovala u najmanje jednoj kampanji ili realizovala najmanje dvije jednokratne akcije;

- da članovi organa upravljanja nevladine organizacije nisu odbornici, poslanici, članovi organa upravljanja političkih partija, javni funkcioneri, rukovodioci u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština.

### **Član 11**

Nevladina organizacija dužna je da uz predlog kandidata dostavi sljedeće dokaze:

1. kopiju rješenja o upisu u registar organa državne uprave nadležnog za registraciju i vođenje evidencije o nevladinim organizacijama (Ministarstvo);
2. kopiju statuta organizacije;
3. dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u prethodnoj godini: ugovor o finansiranju, brošure, flajere, liflete, novinske članke i slično;
4. izjavu ovlaštenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da članovi organa upravljanja nevladine organizacije nisu odbornici, poslanici, članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodioci u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština.

### **Član 12**

Kandidat nevladine organizacije za člana Komisije može biti lice koje:

- ima prebivalište na teritoriji opštine, kao i sa teritorije druge opštine ali bez prava učešća na Konkursu ;
- posjeduje iskustvo u pisanju i realizaciji projekata;
- nije odbornik, poslanik, član organa upravljanja političkih partija, javni funkcioner, rukovodilac u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština;
- da je državljanin Crne Gore.

### **Član 13**

Nevladina organizacija koja predlaže kandidata za člana Komisije, pored dokumentacije iz člana 10 ove odluke, dužna je da za kandidata dostavi i sljedeće:

- ovjerenu fotokopiju lične karte;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- izjavu kandidata da nije javni funkcioner, član organa upravljanja političkih partija, rukovodilac u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač Država ili Opština;
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

## **Član 14**

Ako nevladina organizacija ili predloženi kandidat ne ispunjavaju uslove utvrđene ovom Odlukom ili predlog za kandidata nije podniet u predviđenom roku, takvi predlozi se neće razmatrati.

Prispjele kandidature razmatra Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

Predsjednika i članove Komisije rješenjem imenuje Predsjednik Opštine na predlog Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

## **Član 15**

Ukoliko više kandidata zadovoljava tražene uslove, od broja koji se bira u Komisiju prednost u izboru ima onaj kandidat koji je predložen od većeg broja nevladinih organizacija.

U slučaju nemogućnosti rangiranja kandidata po prethodnom kriterijumu, izabraće se onaj kandidat iz nevladine organizacije sa većom kvantifikacijom iz člana 11- alineja 3.

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti je dužan da, u roku od osam dana od isteka roka za dostavljanje predloga, na web sajtu Opštine objavi listu članova Komisije za ocjenjivanje i raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama koje su konkurisale projektima.

## **VIII – PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE**

### **Član 16**

Članu Komisije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju:

- 1) podnošenjem ostavke o čemu obavještava ostale članove Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je lišen poslovne sposobnosti uz dokumentaciju ljekara specijaliste i ljekarske komisije;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na uslovnu ili bezuslovnu kaznu;
- 4) u slučaju razrješenja.

### **Član 17**

Predsjednik Opštine ,na predlog Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, razriješiće člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 10 i člana 12 ove Odluke;

## **Član 18**

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti na zahtjev subjekta ovlaštenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik Opštine, na predlog Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti, donosi Odluku o razrješenju člana Komisije.

## **Član 19**

U slučaju prestanka mandata članu Komisije koji dolazi iz nevladinih organizacija i iz redova istaknutih građana prije isteka vremena na koje je imenovan, Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti je dužan da u roku od 15 dana od dana prestanka mandata objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

Članovi Komisije imenovani kao predstavnici istaknutih stručnih i naučnih radnika, kao i predstavnici nevladinih organizacija, imaju pravo na nadoknadu u visini jednokratne naknade odbornika SO Kotor po svakom konkursu.

Članovi Komisije imenovani iz redova lokalne uprave nemaju pravo naknade jer se posao obavlja u okviru redovnih radnih aktivnosti.

Evidenciju rada Komisije vodi Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti uz zapisnički izvještaj o radu Komisije.

## **IX – ZADACI KOMISIJE**

### **Član 20**

Komisiju saziva Predsjednik Komisije iz člana 8 stav 3 pozivom svih članova Komisije.

Komisija se saziva isključivo iz razloga:

1. procedure i načina rada,
2. razmatranja zahtjeva i donošenja odluka.



Komisija na osnovu kvaliteta predloženog projekta i značaja za društvenu zajednicu (prvenstveno opštinu Kotor) koji će realizacija projekta imati, određuje i donosi Odluku o izboru projekata. Na osnovu izabranih projekata od kojih svaka nevladina organizacija koja konkuriše može podnijeti najviše jedan, Komisija opredjeljuje visinu dodijeljenih sredstava namijenjenih Budžetom.

## **X - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

### **Član 21**

Sredstva namijenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za podršku projektima nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine a kojima se naročito:

- doprinosi zaštiti ljudskih prava, podizanju nivoa i kvaliteta usluga u oblasti stvaranja humanijeg društva, brizi o starim i nemoćnim i djeci sa posebnim potrebama, mladima, te podizanju nivoa rodne ravnopravnosti i drugim vidovima zaštite;
- doprinosi očuvanju životne sredine, zaštiti prirode i životinja, te postizanju ekoloških standarda;
- doprinosi očuvanju prostora i održivom razvoju;
- podiže nivo i razvija lokalnu demokratiju, javnost i transparentnost u radu svih javnih ustanova, institucija i organizacija,
- pospješuje stvaranje urbane kulture i građanske svijesti i čini Kotor prepoznatljivim i van granica opštine;
- afirmiše nultu toleranciju prema kriminalu i korupciji;
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine te čuvanju kulturne baštine;

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti, uz prethodnu saglasnost Predsjednika Opštine, može prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava utvrditi prioritete oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška realizaciji projekata nevladinih organizacija.

#### **Projekti koji neće biti podržani su:**

- projekat za koji je već u cjelosti odobreno finansiranje iz drugih izvora finansiranja;
- aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade kao što su formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i slično;

- projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekat koji se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i sličnog ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekti koji nisu direktno vezani za područje i građane opštine Kotor.

## **XI - POSTUPAK PO KONKURSU**

### 1. Prijava na konkurs

#### **Član 22**

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje preko Građanskog biroa Opštine.

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti prilaže se:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori;
- projekat sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukupnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje;
- izjava da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine;
- dva štampana primjerka i jedna elektronska verzija projekta na CD-u;
- zahtjev za apliciranje na propisanom obrascu objavljenom na sajtu Opštine ili na šalteru Građanskog biroa.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Neposredno nakon raspisivanja Konkursa, Komisija određuje jedan dan ("Dan otvorenih vrata") tokom kojeg ima obavezu da informiše nevladine organizacije o svim pitanjima od značaja za učešće na Konkursu. Poziv za učešće na konsultacijama oglašava se u sredstvima javnog informisanja i posredstvom interneta.

## **Član 23**

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva po javnom konkursu u nekoj od prethodnih godini - obavezna je da po isteku 30 dana od datuma završetka projekta za koji su sredstva odobrena, priloži izvještaj o realizaciji projekta sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko nevladina organizacija nije dostavila traženi izvještaj po realizovanim projektima iz prethodnih godina koji su finansirani iz budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Ukoliko nevladina organizacija u navedenom periodu nije koristila po osnovu odluka Komisije, dostaviti izjavu o tome.

### **Član 23 a**

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 20 i 21 ove odluke, Komisija poziva nevladinu organizaciju da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko nevladina organizacija nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će Zaključkom zahtjev odbaciti.

Spisak organizacija koje ne dostave potpunu dokumentaciju objavljuje se na sajtu Opštine u roku od 7 dana od dana završetka Konkursa.

U roku od 7 dana od dana objavljivanja Spiska organizacija koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju, nevladina organizacija može iskazati Prigovor Komisiji zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Komisija u roku od 7 dana od dana prijema Prigovora donosi Odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora.

Konačan spisak organizacija koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju objavljuje se na sajtu Opštine u roku od 20 dana od dana završetka Konkursa.

## Član 24

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

Sadržaj projekta

Projekat treba da sadrži:

1. naziv organizacije sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt telefon, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
2. naziv projekta;
3. kategoriju-prioritetnu oblast projekta;
4. kratak sadržaj projekta;
5. opis problema;
6. ciljeve projekta;
7. opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela Opština ili država);
8. ciljne grupe;
9. detaljan opis aktivnosti projekta;
10. termini- početak i kraj realizacije projekta;
11. način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;
12. održivost projekta;
13. budžet projekta (po svakom elementu troška) i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava, kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora ukoliko su takva sredstva odobrena ili se za ista planira angažovati;
14. kratak opis realizovanih projekata u prethodnoj godini;
15. kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ima);
16. ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima;
17. podatke o članovima organa upravljanja organizacije;
18. broj žiro-racuna i PIB organizacije.

## Član 25

**Prijava na konkurs** (aplikacija sa web strane Opštine ili preuzimanjem u Građanskom birou).

Prijava se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašteni službenik pisarnice odnosno Građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine,
- naziv obrasca,
- godinu za koju se raspisuje konkurs,
- broj djelovodnog protokola Opštine,
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine, i
- potpis ovlašćenog službenika pisarnice koji je primio projekat.

Drugi dio Obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sljedeće podatke o nevladinoj organizaciji:

- naziv nevladine organizacije,
- podatke o registraciji nevladine organizacije,
- podatke o angažovanim licima (u radnom odnosu, angažovani po ugovoru o djelu i slično)
- oblast u kojoj djeluje,
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave,
- sjedište organizacije, broj telefona, e-mail adresu,
- izjavu da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrasca,
- potpis i pečat.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- izjavu da podržava projekat u cjelini ili naznaku da se podržava dio projekta;
- tačan naziv projekta;
- izjavu da se odbija projekat ili program (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- dobijenu ocjenu (u odnosu na kriterijume) i visinu odobrenih sredstava;
- potpis predsjednika Komisije.

Obaveza Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti je da primjerak ovog obrasca sa popunjenim trećim dijelom dostavi svakom od učesnika na konkursu.

Ovaj obrazac (aplikacija za prijavljivanje) se predaje zakačen za zapečaćeni koverat u kojem se nalazi projekat isključivo preko Građanskog biroa.

## **Kriterijumi za raspodjelu**

### **Član 26**

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji ne može biti manji od 30% iznosa traženog za finansiranje tog projekta.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava ne može biti veći od 70% od iznosa traženog za finansiranje projekta.

### **Član 27**

Komisija vrši dodjelu sredstava za projekat na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

#### **Pozitivni kriterijumi su:**

1. vezanost projekta ili programa za oblasti navedene u članu 3 ove odluke (bodovi: vezan 8-10, djelimično vezan 4-7, nevezan 0-3);
2. nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta (angažovana stručna lica 5-10, nisu angažovana stručna lica 0-4);
3. prednost imaju organizacije čiji projekat uključuje i angažovanje volontera (angažovani volonteri 5-10, nisu angažovani volonteri 0-4);
4. nevladina organizacija ima tehničke kapacitete za obavljanje predloženih aktivnosti (ima tehničke kapacitete 7-10, djelimično ima 3-6, nema 0-2);
5. projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe (uključuje marginalizovane grupe 7-10, djelimično uključuje 2-6, ne uključuje 0-1);
6. definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu (definisan 7-10, djelimično 2-6, nedefinisan 0-1);
7. ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni (jesu kako je navedeno 7-10, djelimično jesu 3-6, nisu kako je navedeno 0-2);
8. obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripreмноj fazi projekta i postoje dokazi o tome (obrazloženje zasnovano na podacima 8-10, djelimično 2-7, nije zasnovano na podacima 0-1);
9. u projektu (u dijelu koji se tiče uticaja na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore (jesu izraženi kroz kvalitativne indikatore 8-10, djelimično 2-7, nisu 0-1);
10. postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta (postoji plan i finansijski je održiv 2-10, ne postoji plan 0-1);

11. dio/ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava (finansiran iz drugih izvora 2-10, nije finansiran iz drugih izvora 0-1);
12. samoodrživost projekta (održiv 7-10, djelimično održiv 4-6, neodrživ 0-3);
13. postojanje spoljne evaluacije (postoji 8-10, djelimično 3-7, ne postoji 0-2);
14. podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu (podudarnost 8-10, djelimično 3-7, nije podudaran 0-2);
15. koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je rađeno; (koherentnost 8-10, djelimična 3-7, nekoherentnost 0-2);
16. inovativni aspekt projekta (inovativan 7-10, djelimično 3-6, neinovativan 0-2);
17. jasna definicija ciljne grupe (znatno definisana ciljna grupa 7-10, srednje definisana 3-6, nedefinisana 0-2);
18. efikasnost (efikasan 7-10, djelimično efikasan 3-6, neefikasan 0-2);
19. kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima za ostvarenje ciljeva - precizan vremenski pregled aktivnosti (precizan vremenski pregled 5-10, neprecizan 0-4);
20. spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama, organima i institucijama javnog sektora (spremnost na saradnju 8-10, djelimična 4-7, nespremnost na saradnju 0-3);
21. partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta (postoji 7-10, djelimično 3-6, ne postoji 0-2);
22. jasna raspodjela administrativnih odgovornosti - odgovorne osobe - (jasna raspodjela odgovornosti 7-10, djelimično 3-6, nejasna raspodjela odgovornosti 0-2);
23. administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta (ne premašuju od 5-10; premašuju 0-5). Administrativne troškove čine: kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge, gorivo, dnevnice, službena putovanja, reprezentacija, zakup poslovnog prostora, troškovi telefona i interneta, reklame i propagande, konsultantske usluge.
24. sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekata (izražena 8-10, djelimična 3-7, neizražena 0-2);
25. jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu (jasna definisanost pokazatelja 7-10, djelimično 3-7, nedefinisanost pokazatelja 0-2).

**Eliminatorni kriterijumi su:**

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava poznavanje problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;

3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata - uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja - evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije obuhvaćena ovom Odlukom;
5. predlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih;
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

### **Utvrđivanje rang liste**

#### **Član 28**

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

### **Odluka o raspodjeli sredstava**

#### **Član 29**

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih ovom Odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po zbirnoj ocjeni većine članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioriternih potreba lokalne zajednice.

#### **Član 30**

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;



- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima;
- obrazloženje razloga za odbijanje uključujući bodovnu listu za sve odbijene projekte.

### **Član 31**

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Nevladine organizacije koje su učestvovalе u Konkursu i imaju primjedbe na odluku Komisije mogu podnijeti žalbu u roku od 8 dana od dobijanja Odluke. Žalba se podnosi drugostepenom organu Glavnom administratoru koji je dužan da u roku od 30 dana donese Rješenje po žalbi.

## **XII- ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

### **Član 32**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke, zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze i dinamika plaćanja.

Realizaciju zaključenog Ugovora, sprovođenje projektnih aktivnosti i dinamiku plaćanja prati Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti (prema proceduri koja prati ovu oblast).

## **XII- PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA - PROCJENA USPJEŠNOSTI**

### **Član 33**

Praćenje realizacije projekata vrši Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti na slučajnom uzorku - u pogledu nevladine organizacije, dijela projekta i više puta u toku njegove realizacije.

Na sastanku lokalne uprave organizovanom u svrhu praćenja realizacije projekta posebno će se razmotriti pitanja: tok realizacije planiranih aktivnosti, odnosi sa ključnim zainteresovanim stranama, realizacija sredstava.

## **Član 34**

Opština može periodično sprovesti procedure procjene uspješnosti realizovanih projekata koju vrši organizacija specijalizovana za eksternu evaluaciju.

O angažovanju organizacije specijalizovane za eksternu evaluaciju Opština donosi posebnu odluku kojom definiše kompletnu proceduru koja će urediti takvo angažovanje.

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva ima obavezu da, u procesu praćenja realizacije projekta, dostavi ili da na uvid traženu dokumentaciju i informacije. Takođe je u obavezi da Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti u roku od 30 dana od isteka roka za realizaciju projekta dostavi izvještaj o realizaciji projekta sa pratećom dokumentacijom.

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvjestaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

## **XIV- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 35**

Nadležnost, nadzor i odgovornost u sprovođenju ove odluke ima Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti:

-vodi računa o definisanim rokovima i načinima oglašavanja konkursa, okupljanje Komisije, zapisnicima sa sastanaka Komisije, propisuje obrasce za prijavu na konkurs, propisuje formu i sadržinu odluke, objavljuje je na propisan način, prati realizaciju, utvrđuje dinamiku plaćanja, vrši kontrolu izvršenja projekta i sl.

### **Član 36**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Cne Gore - opštinski propisi” br. 037/15 od 30.10.2015 godine).

### **Član 37**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi”.

Broj: 11 - 13672

Kotor, 01. 09. 2017. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE KOTOR**

**PREDSJEDNICA**

**Dragica Perović**